

Số: 96/NQ-THKC

Khoái Châu, ngày 06 tháng 4 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
THÁNG 4/2026**

Căn cứ kết quả họp ngày 06/4/2026 của Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu, trường Tiểu học Khoái Châu quyết nghị kết quả thực hiện các hoạt động tháng 3/2026 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4/2026 như sau:

Điều 1. Kết quả các hoạt động trong tháng 3/2026:

1) Tư tưởng, đạo đức, nề nếp, tác phong.

- Học sinh thực hiện tốt mọi nề nếp tốt, tác phong nhanh nhẹn; thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, 5 nhiệm vụ của học sinh; thực hiện tốt an toàn trường học.

- CBGVNV thực hiện tốt mọi nề nếp chuyên môn, tác phong nhanh nhẹn, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, làm việc hiệu quả.

- Tập thể đoàn kết nội bộ tốt; tinh thần hợp tác tốt trong mọi nhiệm vụ.

2) Các hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục.

a) Hoạt động chuyên môn.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, xây dựng KHBD đúng thời gian, đúng theo kế hoạch và thực hiện dạy học hiệu quả.

- Các tổ đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ 6 tuần 1, tuần 3; nội dung phù hợp với thực tế của từng tổ, mang lại giá trị thúc đẩy chuyên môn cho giáo viên.

- Nhà trường đã tổ chức chất lượng giữa kì II của khối lớp 4,5 đối với 2 môn Toán và Tiếng Việt; hoàn thiện đánh giá giữa kỳ 2 đối với các môn học, hoạt động giáo dục, năng lực, phẩm chất trên CSDL ngành đối với học sinh toàn trường.

- Tổ chức thành công Hội thi “Phát âm chuẩn phụ âm đầu l/n”, đã thúc đẩy phong trào rèn phát âm trong học sinh toàn trường.

- 16 CBGV đã hoàn thiện viết 14 sáng kiến nộp về Hội đồng khoa học xã; các tổ tiếp tục bồi dưỡng 6 giáo viên tham gia thi GVG cấp xã.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

b) Các hoạt động giáo dục.

- Giáo viên đã hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 24 đến hết tuần 27.
- Tổ chức các cuộc thi đạt kết quả tốt:
 - + Giải TDDT cấp xã đạt: 1 huy chương bạc, 4 huy chương đồng môn cờ vua; 2 huy chương đồng môn điền kinh.
 - + Thi Tiếng Anh IOE cấp tỉnh:
 - Khôi 1 đạt 1 giải nhất và 1 giải ba toàn Quốc.
 - Khôi 3,4,5 đạt 27 em vào vòng thi cấp Quốc gia.
 - + Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp tỉnh đạt 19 giải (4 giải nhất, 9 giải nhì, 5 giải ba, 3 giải khuyến khích).
 - + Đấu trường VioEdu cấp khu vực đạt 31 em vào thi đấu trường tiếng Anh và 71 em vào thi đấu trường tổng hợp cấp tỉnh.
 - + Học sinh thi vẽ tranh phòng chống bạo lực học đường chọn được 10 bài tham dự thi cấp xã.
- Nhà trường đã tổ chức tốt đưa nghệ thuật truyền thống vào múa hát sân trường; 100% học sinh tham gia đồng diễn múa quạt theo làn điệu chèo.
- Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

3) Kiểm tra nội bộ.

Nhà trường kiểm tra hoạt động sư phạm đối với 02 giáo viên, kiểm tra chuyên đề đối với 4 giáo viên, và 1 tập thể; kiểm tra thực hiện các quy định về dạy thêm đối với 3 giáo viên.

Đồng chí hiệu trưởng thông báo nội dung Thông báo số 95/TB-THKC ngày 05/4/2026 về kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3/2026 của nhà trường.

4) Cơ sở vật chất, tài chính.

- Hoàn thành rà soát nhu cầu mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm 2026.
- Đã tổ chức phun muỗi, thực hiện vệ sinh các khu vực dùng chung trong trường.
- Đã thực hiện chi trả chế độ cho người lao động và các chế độ đóng góp kịp thời, đúng quy định; hoàn thành chi đưa CBGVNV đi trải nghiệm thực tế tại Ninh Bình và Hương Sơn, Hà Nội.

- Đã thực hiện chi hoạt động theo nhu cầu của nhà trường, đúng quy chế chi tiêu nội bộ (chi hoạt động 08/3; 26/3; phun thuốc muỗi, thuê vệ sinh môi trường dụng cụ vệ sinh,...) đúng quy định;

Thực hiện kịp thời việc trả tiền phí bảo hiểm y tế cho học sinh (nguồn nhà nước cấp); thực hiện đối chiếu, quyết toán, công khai quyết toán quý 1 theo đúng quy định.

5) Công tác khác.

- CBGVNV nhà trường đã tham gia tuyên truyền về ngày bầu cử HĐND các cấp; đồng thời tham gia tích cực các hoạt động trong ngày bầu cử.

- Nhà trường đã hoàn thành đánh giá viên chức quý 1/2026 theo quy định mới. Kết quả: 8 đ/c hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 31 đ/c hoàn thành tốt nhiệm vụ jvaf 02 đ/c hoàn thành nhiệm vụ.

- Văn thư kịp thời cập nhật công văn đi/ đến. hồ sơ được lưu trữ đầy đủ.

- Nhà trường đã triển khai phun muỗi; vệ sinh môi trường; chỉ đạo Ban y tế và giáo viên chủ nhiệm thực hiện giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng bệnh do vi rút Nipah gây ra ở người.

- GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, phối hợp với GV tổng phụ trách triển khai tốt nhiệm vụ đưa nghệ thuật truyền thống vào múa hát sân trường; hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả tốt.

- Nhà trường luôn kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo về SGD, xã đúng quy định.

Điều 2. Kế hoạch hoạt động tháng 4.

1) Tư tưởng chính trị, đạo đức, tác phong.

- CBGVNV luôn có tư tưởng, chính trị vững vàng, gương mẫu; nâng cao tinh thần trách nhiệm, bản lĩnh chính trị, giữ vững lập trường tư tưởng trong môi trường giáo dục; gương mẫu trong phong cách và lối sống

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương; thực hiện tốt công tác tự phê bình và phê bình trên tinh thần xây dựng. trong tập thể nhà trường.sinh.

- Giáo dục học sinh ngoan; thực hiện tốt mọi nền nếp; thực hiện thi đua, lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam 30/4 và quốc tế lao động 01/5.

2) Công tác chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo kế hoạch giáo dục; xây dựng KHBD theo đúng KHDH môn học; trình nhà trường duyệt đúng quy định.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, tập trung vào các nội dung giảng dạy nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.
- BGH và tổ chuyên môn thực hiện dự giờ thăm lớp đột xuất để trao đổi, hỗ trợ giáo viên nhằm nâng cao chất lượng GD cuối năm học.
- 6 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp xã (từ 07/4 đến 10/4/2026).
- Giáo viên tiếp tục quan tâm rèn phát âm chuẩn phụ âm đầu l/n cho học sinh.
- Sử dụng hiệu quả phần mềm Bảo đảm chất lượng, phần mềm tuyển sinh và phần mềm CSDL ngành.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

3) Các hoạt động giáo dục.

- Hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 28 đến hết tuần 31; căn cứ kết quả kết quả kiểm tra giữa kì 2, giáo viên tổ chức ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh; quan tâm đối tượng học sinh còn chậm và học sinh mũi nhọn.
- Ôn tập và tổ chức cho học sinh tham gia thi Đấu trường VioEdu cấp tỉnh, tiếng Anh IOE cấp Quốc gia.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam”: giới thiệu sách, tổ chức đọc sách, kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo sách, tặng sách xây dựng thư viện nhà trường và tủ sách lớp học.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa chào mừng ngày thống nhất đất nước 30/4, ngày quốc tế lao động 01/5.

4) Công tác kiểm tra nội bộ.

Nhà trường thực hiện kiểm tra nội bộ đối với các cá nhân sau.

Cá nhân/nhóm	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra
Nguyễn Thị Thanh Điền	Xây dựng KHBD và tổ chức giờ dạy môn Âm nhạc 5	20/4/2026
Nguyễn Thị Diên	Kiểm tra hoạt động sư phạm (có ứng dụng công nghệ AI vào dạy toán lớp 1)	14/4/2026
Nguyễn Thị Hoa	Tổ chức các hoạt động thư viện trong nhà trường	24/4/2026
Bùi Minh Tâm	Kiểm tra hoạt động sư phạm	25/4/2026

Lê Thị Trang	Kiểm tra hoạt động sư phạm	22/4/2026
Giáo viên khối 3	Ứng công nghệ AI trong tổ chức các giờ dạy, HĐGD	16/4/2026
04 giáo viên	Thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm	Đột xuất trong tháng 4/2026

5) Cơ sở vật chất

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị dạy học các môn học theo nhu cầu, phù hợp với thời điểm sử dụng và nguồn kinh phí của nhà trường (theo chuyên môn nhà trường đề xuất)

- Kịp thời thực hiện sửa chữa một số thiết bị bị hỏng,

- Kiểm tra và thực hiện vệ sinh và bảo dưỡng hệ thống điện, quạt điện, máy chiếu tại các phòng học; bảo dưỡng quạt và điều hòa các phòng làm việc.

- Thực hiện sửa chữa khi cần thiết để đảm bảo phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường.

6) Công tác tài chính.

- Chi trả chế độ cho người lao động và các chế độ đóng góp kịp thời

- Chi vệ sinh, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, máy chiếu, điều hòa,... phục vụ thời tiết vào hè.

- Mua sắm trang thiết bị dạy học theo đề nghị của chuyên môn.

- Thực hiện chi tổ chức các hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng quy chế chi tiêu nội bộ (chi các hoạt động chuyên môn, chi các hoạt động giáo dục, các hoạt động khác trong nhà trường theo đề nghị của các bộ phận).

- Chi mua các phần mềm Bảo đảm chất lượng, phần mềm CSDL,

- Mua bổ sung 50-100 cốc uống nước cho học sinh; mua mỗi vị trí đặt nước 1 giá úp cốc.

- Thực hiện thiết lập hồ sơ, chứng từ tài chính kịp thời, đầy đủ.

7) Công tác khác:

- Thực hiện tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS hiểu cách phòng, chống bệnh do vi rút Nipah ở người; triển khai các biện pháp vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh mùa hè.

- Rà soát và bổ sung các thiết bị phòng cháy, chữa cháy tại trường theo kiến nghị của công an phòng cháy (nếu có).

- Vận động tham gia hiến máu đợt tháng 4/2026

- GVCN thực hiện tốt các nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm; phối hợp chặt chẽ với GV tổng phụ trách để giáo dục nhi đồng tích cực vào Đội; phối hợp với ban y tế giáo dục học sinh sử dụng nước hiệu quả và vệ sinh.

- Triển khai cho học sinh đăng ký SGK năm học 2026-2027 đúng quy định.

- Triển khai sử dụng các phần mềm theo yêu cầu các nhiệm vụ của nhà trường.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tư vấn tâm lý đối với CBGVNV và học sinh.

- Nhà trường kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo về SGD và xã.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 06 tháng 4 năm 2026

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1) Hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch làm việc từng tuần để chỉ đạo CBGVNV thực hiện các nội dung Nghị quyết này.

2) Phó hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung thuộc khoản 2, khoản 2 Điều 2 của Nghị quyết này.

3) Kế toán nhà trường thực hiện các nội dung chi thuộc khoản 6, Điều 2 Nghị quyết này theo đúng quy chế chi tiêu của nhà trường, đúng nguyên tắc tài chính.

4) Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu nhất trí thông qua ngày 06 tháng 02 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;

- Giáo viên, nhân viên;

- Đăng Website trường;

- Lưu: VT.