

Số: 58/NQ-THKC

Khoái Châu, ngày 06 tháng 02 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM  
THÁNG 02/2026**

Căn cứ kết quả họp ngày 06/02/2026 của Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu, trường Tiểu học Khoái Châu quyết nghị kết quả thực hiện các hoạt động tháng 01/2026 và phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2026 như sau:

**Điều 1. Kết quả các hoạt động trong tháng 01:**

**1) Tư tưởng, đạo đức, nề nếp, tác phong.**

- CBGVNV luôn nhận thức đúng đắn, tuyệt đối tin tưởng và gương mẫu chấp hành về mọi chủ trương đường lối của Đảng, Chính sách của Nhà nước;

- Tập thể CNGVNV và học sinh thực hiện đoàn kết nội bộ tốt; thực hiện tốt mọi nề nếp của trường, tác phong làm việc nhanh nhẹn; sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2) Các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục.**

- Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; Giáo viên thực hiện xây dựng KHBD và giảng dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.

- Toàn trường đã thực hiện hoàn thành chương trình giảng dạy học kỳ 1; tổ chức thực hiện khảo sát chất lượng cuối kỳ 1; thực hiện đánh giá học sinh đúng quy định, kịp thời hoàn thành các nội dung đánh giá trên phần mềm CSDL để nộp báo cáo với cấp trên đúng quy định.

- Kết quả đánh giá học kỳ 1 đối với học sinh toàn trường đã được nhà trường đánh giá trong phiên họp HĐSP sơ kết học kỳ 1.

- Kết thúc tháng 01/2026, các lớp đã hoàn thành chương trình tuần 20 theo đúng kế hoạch giáo dục.

- Kết quả học sinh tham gia các cuộc thi:

+ Cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp xã: 41/ 107 học sinh tham gia đạt giải, trong đó: Khối 1 đạt 9/23; khối 2 đạt 4/21; khối 3 là 14/24; khối 4 đạt 6/20; khối 5 đạt 8/19 .

+ Cuộc thi Đấu trường VioEdu cấp trường, kết quả chung đứng đầu cụm số 5 (gồm 23 trường)

Khối	1	2	3	4	5	Cộng
Tổng hợp	52	34	36	40	33	195
Tiếng Anh	12	6	14	20	18	60

+ Cuộc thi tiếng Anh IOE có 45 em hoàn thành vòng thi 24.

- Nhà trường đã tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm “Chợ quê ngày Tết” theo đúng kế hoạch, an toàn với 100% học sinh tham gia. HĐTN đã nhận được sự vào cuộc tích cực của tập thể CBGVNV nhà trường, sự hợp tác vui vẻ của CMHS toàn trường, HS phấn khởi tham gia.

### **3) Công tác kiểm tra nội bộ.**

- Đồng chí hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra trước HĐSP.

- Nhà trường thực hiện các cuộc kiểm tra trong tháng 01/2026 đúng kế hoạch; tổ chức nhận xét, đánh giá với từng đối tượng kiểm tra và thiết lập hồ sơ lưu đầy đủ.

### **4) Công tác khác.**

a) Công tác chủ nhiệm.

- GVCN đã tổ chức họp CMHS cuối kỳ 1, thông báo kết quả rèn luyện học kỳ 1, phương hướng các hoạt động giáo dục học kỳ 2 tới CMHS, được CMHS ghi nhận và hợp tác tốt.

- Thực hiện tốt hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tham gia các cuộc thi, điển hình là các lớp 4B, 1A, 3A, 1C, 5A, 2A, 1B.

- 22 giáo viên chủ nhiệm đã thực hiện tốt việc triển khai kế hoạch HĐTN “Chợ quê ngày Tết” đến HS và CMHS; tổ chức tốt cho HS tham gia trải nghiệm vui vẻ, an toàn, CMHS hợp tác tích cực. Khối 4,5 đã chuẩn bị chương trình văn nghệ đặc sắc (5C, 5D).

b) Sơ kết kỳ 1:

- Giáo viên nhà trường đã hoàn thành đánh giá học kỳ 1; hội đồng thi đua đã thực hiện đánh giá thi đua học kỳ 1 đảm bảo khách quan, dân chủ, đúng quy trình.

- Nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ 1 đánh giá kết quả các hoạt động học kỳ 1, công khai kết quả đánh giá thi đua học kỳ 1, triển khai phương hướng học kỳ 2.

c) Công tác tài chính.

- Nhà trường đã thực hiện quyết toán, công khai quyết toán thu- chi ngân sách và các khoản tiền gửi năm 2025; quyết toán và công khai quyết thu-chi toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục học kỳ 1 năm học 2025-2026.

- Thực hiện nhận Dự toán giao ngân sách năm 2026; xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026; dự toán chi ngân sách năm 2026; thực hiện công khai nguồn ngân sách năm 2026 và tổ chức xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

- Thực hiện chi chế độ người lao động kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện chi thưởng xuyên, chi hoạt động kịp thời, phù hợp nhu cầu của nhà trường, đúng quy định (chi khử khuẩn, vệ sinh môi trường; chi các khoản chi trong HĐTN Chợ quê ngày Tết; chi mua chậu hoa, cây cảnh; chi trang trí, khánh tiết)

d) Y tế, tư vấn học đường, trường học an toàn.

- Vệ sinh môi trường luôn sạch sẽ; trường học an toàn.

- Tổ tư vấn tâm lý tổ chức tư vấn tâm lý kịp thời đối với các biểu hiện bất thường đối với CBGVNV và học sinh. Trong tháng 01, tổ tư vấn tâm lý đã tổ chức 01 cuộc tư vấn tâm lý đối với cô giáo Kim Anh, có thiết lập hồ sơ đầy đủ.

e) Công tác tuyên truyền.

- Nhà trường triển khai kịp thời, đầy đủ mọi công văn chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV, học sinh và CMHS.

## **Điều 2. Kế hoạch hoạt động tháng 02.**

### **1) Tư tưởng chính trị, đạo đức, nề nếp, tác phong.**

- CBGVNV trong trường có tư tưởng vững vàng và thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của cấp trên.

- Hiểu và tuyên truyền về cuộc Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- CBGVNV và học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, ANTT trong dịp nghỉ tết âm lịch Bính Ngọ và Lễ hội xuân năm 2026.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp học tập jvaf nề nếp chuyên môn, tác phong nhanh nhẹn trong thực hiện giờ giấc và thực hiện nhiệm vụ.

### **2) Các hoạt động chuyên môn và giáo dục.**

- Thực hiện KHGD tuần 21,22,23,24; thực hiện nghiêm túc mọi nề nếp học tập và nề nếp chuyên môn trước và sau Tết nguyên đán.

- Tổ chức hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn, tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hiện báo cáo kết quả bồi dưỡng TX giáo viên, CBQL và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS theo CV số 267 của Sở GD.
- Giúp đỡ học sinh có nhận thức chậm ở các khối lớp
- Tiếp tục rèn phát âm l/n cho học sinh; tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia các vòng thi cấp tỉnh đối với Đấu trường VioEdu, Trạng nguyên Tiếng Việt, tiếng Anh IOE.
- Ban chuyên môn bồi dưỡng cho 6 đ/c giáo viên tham gia thi GVG cấp xã.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.
- Giáo viên Tổng phụ trách đội chức tốt các hoạt động giữa giờ cho HS: Thể dục, múa hát tập thể đặc biệt đưa nghệ thuật truyền thống vào múa hát trên sân trường vào giờ ra chơi cho học sinh; đưa nội dung này vào tiêu chí đánh giá thi đua các lớp.

### 3) Kiểm tra nội bộ tháng 2.

Nhà trường thực hiện kiểm tra theo kế hoạch với các nội dung sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra
Thực hiện dạy tích hợp nội dung giáo dục Quyền con người; Giáo dục đạo đức, lối sống; Công dân số vào các môn học, hoạt động giáo dục.	Giáo viên khối 2
Xây dựng KHBD và tổ chức giờ dạy tin học 4	Nguyễn Thảo Chi
Công tác kiểm tra của Tổ trưởng chuyên môn	3 tổ trưởng
Xây dựng KHBD và tổ chức giờ dạy TNXH 1	Phạm Thị Kim Anh
Tổ chức hoạt động phòng thiết bị dạy học	Nguyễn Thị Hoa
Xây dựng KHDH và tổ chức giờ dạy môn Toán	Phạm Thị Tính
Chỉ đạo giáo viên thực hiện ứng dụng AI trong giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục và thực hiện chỉ đạo các biện pháp khắc phục phát âm nhầm lẫn l/n trong giáo viên và học sinh.	Nguyễn Thị Hồng Hạnh
Thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm	04 giáo viên

### 4) Công tác tài chính, cơ sở vật chất.

- Thực hiện chi trả chế độ người lao động, đúng, đủ, kịp thời.
- Thực hiện chi hoạt động, chi thường xuyên theo nhu cầu thực tế của nhà trường, đúng quy định.

- Rà soát chuyển hạng và thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2006 theo các Thông tư 02, 08, 13 và 21 của Bộ giáo dục.

- Thực hiện rà soát nhu cầu về trang thiết bị dạy học các môn học (ưu tiên thiết bị các môn học thực hành) và thiết bị trong các lớp học để xây dựng kế hoạch mua sắm; rà soát nhu cầu sửa chữa để xây dựng kế hoạch sửa chữa thực hiện trong năm 2026.

### **5) Công tác khác.**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt việc giữ vệ sinh trường, lớp; tổ chức thực hiện tốt việc giữ vệ sinh nơi công cộng; chăm sóc cây, hoa trong sân trường.

- Thực hiện kí cam kết ATGT, An toàn thực phẩm, không mua bán pháo và các chất gây nổ trong CBGVNV và học sinh.

- Thực hiện nghỉ Tết và trực Tết đúng quy định.

- Nhà trường phát động và tổ chức Tết trồng cây nhân dịp Tết Bính Ngọ.

- GVCN thực hiện tốt việc giáo dục học sinh thực hiện tốt các quy định về ATGT, ANTT trước, trong và sau Tết.

- Ban y tế tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường; tuyên truyền, nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền phòng bệnh theo mùa.

- Tổ tư vấn tâm lý kịp thời nắm bắt tâm tư, tình cảm của giáo viên, học sinh và kịp thời hỗ trợ khi cần.

### **6) Công tác tuyên truyền.**

- Ban giám hiệu kịp thời triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV, học sinh và CMHS.

- Tổ tuyên truyền kịp thời viết bài, đưa tin về các hoạt động của nhà trường.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 02 năm 2026

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1) Hiệu trưởng nhà trường:

Xây dựng kế hoạch (lich làm việc) từng tuần để chỉ đạo CBGVNV thực hiện các nội dung Nghị quyết này.

2) Phó hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung thuộc khoản 2, Điều 2 của Nghị quyết này; chỉ đạo các tổ chuyên

môn và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thực hiện rà soát và đề xuất nhu cầu trang thiết bị dạy học theo khoản 4, Điều 2 của Nghị quyết này.

3) Kế toán nhà trường hoàn thành rà soát, hướng dẫn các đối tượng chuyển hạng và thăng hạng làm hồ sơ và thực hiện các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ tại Nghị quyết này

4) Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị quyết

Nghị quyết này đã được Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu nhất trí thông qua ngày 06 tháng 02 năm 2026./..

*Nơi nhận:*

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.