

Số: 310/KH-THKC

Khoái Châu, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu, mức thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường Tiểu học Khoái Châu năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026,

Thực hiện Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026,

Thực hiện Công căn số 502/UBND-VHXXH ngày 05/11/2025 của UBND xã Khoái Châu về thực hiện các khoản thu theo Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Nghị quyết các cuộc họp Ban giám hiệu, Ban lãnh đạo mở rộng, Ban chỉ ủy trường Tiểu học Khoái Châu;

Thực hiện Nghị quyết số 303/NQ-THKC ngày 08/11/2025 của trường Tiểu học Khoái Châu về thực hiện các khoản thu, mức thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026; xét nâng bậc lương, nâng mức hưởng phụ cấp đợt 2 năm 2025 và tổ chức chương trình học tập ngoại khóa và trải nghiệm thực tế cho học sinh năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết Ban đại diện CMHS và nghị quyết các cuộc họp CMHS các lớp,

Trường Tiểu học Khoái Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu, mức thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường Tiểu học Khoái Châu năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, phục vụ các hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Khoái Châu.

- Việc thực hiện thu - chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phải được sự thống nhất, thỏa thuận của cha mẹ học sinh các lớp về mức thu, thời gian thu, phải phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội trên địa bàn xã Khoái Châu, phù hợp với mặt bằng thu nhập của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện thu - chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 phải theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo thực hiện công khai theo đúng quy định.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG.

1) Các nội dung thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản thu theo theo Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND phải đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, thỏa thuận, tự nguyện, phù hợp, thống nhất, chu đủ chi (không phát sinh lợi nhuận, không có tích lũy).

2) Mức các khoản thu có quy định mức trần tại Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND chứ phải là mức thu. Mức thu cụ thể từng khoản thu của cơ sở giáo dục phải được xác định trên cơ sở dự toán chi tiết do đơn vị xây dựng, đảm bảo hợp lý, phù hợp với các quy định hiện hành, khả năng tham gia của cha mẹ học sinh, đúng với thời gian sử dụng dịch vụ của học sinh và không vượt quá mức trần.

3) Không thu dồn, thu ghép các khoản thu vào cùng một thời điểm. Có chế độ miễn, giảm từng khoản thu cụ thể cho trẻ em, học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, diện chính sách sau khi thỏa thuận, có sự thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh và được đa số thành viên tán thành. Tuyệt đối không để tình trạng học sinh không có tiền đóng góp (vì điều kiện kinh tế gia đình khó khăn) phải nghỉ học.

4) Các cơ sở giáo dục chỉ tổ chức thu các khoản thu khi có đầy đủ hồ sơ theo đúng quy trình, quy định. Nội dung chi phải đảm bảo chỉ cho nội dung trực tiếp thực hiện chiếm tỉ lệ cao hơn các nội dung chi cho nội dung gián tiếp.

5) Quản lý, sử dụng các khoản thu, chi phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Trường hợp xảy ra tình trạng khẩn cấp theo quy định, cơ sở giáo dục không tiếp tục thực hiện được dịch vụ thì phải hoàn trả số tiền đã thu nhưng chưa thực hiện dịch vụ.

6) Ngoài các khoản thu theo quy định, các cơ sở giáo dục, giáo viên trong cơ sở giáo dục không được thỏa thuận với cha mẹ học sinh thu thêm bất cứ khoản thu nào khác.

III. CÁC KHOẢN THU, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA THU GÓP.

1) Các khoản thu:

a) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục có quy định mức trần được thực hiện theo khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên. Áp dụng với thu tiền nước uống, tiền trông xe đối với học sinh khối lớp 4 và khối lớp 5.

b) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục không quy định mức trần được thực hiện theo khoản 2 Điều 2 của Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên. Áp dụng với:

- Dịch vụ hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường
- Dịch vụ giáo dục tiếng Anh tăng cường (tiếng Anh – toán)
- Hoạt động giáo dục STEM.

2) Đối tượng đóng góp.

Là học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 của trường Tiểu học Khoái Châu năm học 2025-2026 (trừ những đối tượng được miễn theo quy định và những học sinh thuộc diện hộ nghèo, học sinh khuyết tật), trên tinh thần tự nguyện (đối với những khoản đóng góp tự nguyện).

IV. NỘI DUNG THU-CHI

1) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục có quy định mức trần.

TT	Nội dung thu, chi	Tiền (VN đồng)
1	Tiền nước uống của học sinh : Thu 9 tháng	
a	Số dư đầu năm học	31,720
b	Dự toán chi	

-	* Từ 05/9/2025-30/11/2025, học 12 tuần với 9 buổi/tuần: - Mùa hè: $0,5 \text{ lít} \times 789 \text{ hs} \times 9 \text{ buổi} \times 6 \text{ tuần} = 21.303 \text{ lít}$ - Mùa đông: $0,3 \text{ lít} \times 789 \text{ hs} \times 9 \text{ buổi} \times 6 \text{ tuần} = 12.781 \text{ lít}$ * Từ 01/12/2025 - 29/5/2026, học 23 tuần với 10 buổi/tuần - Mùa đông: $0,3 \text{ lít} \times 789 \text{ hs} \times 10 \text{ buổi} \times 17 \text{ tuần} = 40.239 \text{ lít}$ - Mùa hè: $0,5 \text{ lít} \times 789 \text{ hs} \times 10 \text{ buổi} \times 6 \text{ tuần} = 23.670 \text{ lít}$ * Tổng số lít nước uống/năm toàn trường: 97.993 lít * Tổng số bình nước uống/năm toàn trường: $97.993 / 20 = 4899$ * Số tiền dự kiến thu: $4.899 \text{ bình} \times 15.000 \text{ đ} = 73.494.750 \text{ đồng}$	73,494,750
-	Chi mua cốc uống nước: 30 chiếc * 22 lớp * 5000 đồng/cái	3,300,000
-	Trả tiền công phục vụ nước uống cho HS: $500.000 \text{ đ} \times 9 \text{ tháng}$	4,500,000
-	Thay vòi bình do gãy, hỏng: 600 vòi x 7.000đ	4,200,000
-	Tổng dự toán chi	85,494,750
c	Dự kiến thu: (85.494.750 - 31.720)	85,463,030
-	Tổng số học sinh toàn trường: 789. Số học sinh miễn: 12 hs hộ nghèo. Số học sinh nộp tiền: 777	
-	Số tiền bình quân 1 học sinh/ 9 tháng	109,991
-	Dự kiến mức thu số tiền 1 học sinh/ tháng	12,221
-	Vậy mức thu tiền nước 1 học sinh / tháng là:	12,000
2	Tổng thu: $(12.000 \times 777 \times 9)$	83,916,000
a	Tiền xe đạp: Thu 9 tháng	
b	Số dư đầu năm học	81,180
-	Dự toán chi	
-	Trả tiền công trông xe cho HS: $1.300.000 \text{ đ} \times 1 \text{ tháng} \times 9 \text{ tháng}$	11,700,000
-	Sửa chữa lán để xe cho HS (20%)	2,340,000
c	Tổng chi	14,040,000
-	Dự kiến thu: (14,040,000 - 81,180)	13,958,820

-	Tổng số học sinh khối 4+5 đi xe: 158 Số học sinh miễn: 8 (5 em hộ nghèo, 3 em khuyết tật) Số học sinh nộp tiền: 150	
-	Số tiền bình quân 1 học sinh/9 tháng (13.958.820/155hs)	93,059
-	Mức thu 1 học sinh/tháng (90.057/9 tháng)	10,340

2) Đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục không quy định mức trần.

a) Hoạt động trải nghiệm.

- *Hoạt động trải nghiệm tổ chức tại trường.*

+ Trang trí, khánh tiết, âm thanh, loa đài, văn nghệ: sử dụng kinh phí chi hoạt động từ ngân sách được cấp của trường.

+ Các vật liệu dùng chi hoạt động trải nghiệm của học sinh: nhà trường huy động xã hội hóa bằng hiện vật. Việc tiếp nhận và sử dụng thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- *Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường:*

+ Ban lãnh đạo nhà trường cùng CMHS bàn bạc lựa chọn đơn vị tổ chức chương trình trải nghiệm cho học sinh.

+ Kinh phí là số tiền thỏa thuận giữa đơn vị tổ chức và CMHS (theo sự tự nguyện đăng ký cho con tham gia của CMHS). Nhà trường có thể hỗ trợ thu phí hộ đơn vị tổ chức theo mức phí CMHS thỏa thuận với đơn vị tổ chức hoạt động trải nghiệm.

b) Hoạt động giáo dục tiếng Anh tăng cường đối với học sinh khối 3,4,5.

- Theo đăng ký tự nguyện của CMHS, nhà trường hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với công ty có đủ năng lực, được UBND tỉnh và Sở giáo dục Hưng Yên cấp phép, được triển khai hoạt động giáo dục tiếng Anh – toán đối với học sinh tiểu học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Nhà trường hỗ trợ công ty thu hộ học phí theo mức thỏa thuận của công ty và CMHS. Nhà trường chuyển trả 100% học phí thu được về công ty triển khai hoạt động tiếng Anh – toán.

c) Hoạt động giáo dục STEM.

- Theo đăng ký tự nguyện của CMHS, nhà trường hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với công ty có đủ năng lực, được UBND tỉnh và Sở giáo dục Hưng Yên cấp phép được triển khai hoạt động giáo dục STEM đối với học sinh tiểu học trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Nhà trường hỗ trợ công ty thu hộ học phí theo mức thỏa thuận của công ty và CMHS. Nhà trường chuyển trả 100% học phí thu được về công ty triển khai hoạt động giáo dục STEM.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1) Công tác tuyên truyền.

a) Nhà trường thực hiện triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường, tới CMHS toàn trường các văn bản chỉ đạo về thu góp gồm:

Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026,

Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026,

Công văn số 505/UBND-VHXXH ngày 05/11/2025 của UBND xã Khoái Châu về thực hiện các khoản thu theo Nghị quyết số 767/NQ/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên;

b) Người thực hiện, thời gian thực hiện tuyên truyền.

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện tuyên truyền tới Ban lãnh đạo nhà trường, các giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS trường.

- Giáo viên chủ nhiệm: thực hiện tuyên truyền tới CMHS các lớp.

- Thời gian thực hiện:

+ Với CBGVNV nhà trường: từ 06/11/2025 đến 08/11/2025

+ Với Ban đại diện CMHS: ngày 09/11/2025

+ Với CMHS các lớp: ngày 16/11/2025

2) Thực hiện quy trình thu góp.

Thực hiện thu góp theo các bước được quy định tại Hướng dẫn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên. Cụ thể:

TT		Thời gian	Công việc
1	Bước 1	06/11/2025	Họp Ban giám hiệu bàn xây dựng kế hoạch thu, chi
2		07/11/2025	Họp Ban lãnh đạo mở rộng thống nhất kế hoạch thu, chi
3		07/11/2025	Họp Ban chỉ ủy chi bộ cho ý kiến về kế hoạch thu, chi
4		08/11/2025	Họp Hội đồng sư phạm thống nhất về kế hoạch thu, chi.
5		09/11/2025	Họp Ban đại diện CMHS trường thống nhất về kế hoạch thu, chi.
6	Bước 2	11/11/2025	Lập kế hoạch thực hiện thu-chi các khoản thu góp từ học sinh năm học 2025-2026
7		11/11/2025	Công khai Kế hoạch thực hiện thu-chi các khoản thu góp từ học sinh năm học 2025-2026
8		15/11/2025	- Họp Ban lãnh đạo mở rộng tiếp thu ý kiến đóng góp của CMHS (nếu có) và hoàn thiện kế hoạch thu, chi (nếu cần)
9	Bước 3	16/11/2025	Tổ chức họp CMHS các lớp lấy ý kiến về kế hoạch thu, chi
10	Bước 4	17/11/2025	Báo cáo các khoản đóng góp từ học sinh với phòng VHXH (và chờ phản hồi).
11	Bước 5	25/11/2025	Thông báo danh mục các khoản thu, mức thu, thời gian thu.
12		25/11/2025	Thực hiện thu không dùng tiền mặt qua hệ thống ngân hàng.

3) Thực hiện thu

Năm học 2025-2026 nhà trường thực hiện xây dựng dự toán và tiến hành thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục gồm: tiền nước uống, tiền trông xe đối với học sinh khối lớp 4 và khối lớp 5.

a) Thời gian thu, nội dung thu.

Năm học 2025-2026, nhà trường chia theo các đợt thu như sau:

* Đợt 1: Dự kiến thu vào ngày 25/11/2025, gồm các khoản thu sau:

- Khối lớp 1,2,3: tiền nước uống của học sinh: 126.000 đồng/học sinh/năm học

- Khối 4,5:

+ Tiền nước uống của học sinh: 126.000 đồng/học sinh/năm học

+ Tiền thuê trông xe đạp (đối với học sinh đi xe đạp): 90.000/học sinh/năm học

* Đợt 2: Dự kiến thu vào ngày 25/ 3/2026, gồm các khoản thu hộ đối với:

- Học phí học tiếng Anh tăng cường (khối 3,4,5)
- Học phí hoạt động giáo dục STEM (toàn trường)
- Số học phí được thu theo số tháng thực học (nếu triển khai học)

b) Hình thức thu:

- Học sinh thực hiện nộp tiền qua hình thức chuyển khoản nhanh 24/7
- Ngân hàng thụ hưởng: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).

- Số tài khoản: Mã tài khoản theo cấu trúc JETPAY0

- Mã học sinh. Ví dụ: Jetpay0HYN00890027

c) Đối tượng miễn giảm các khoản đóng góp

- Thực hiện miễn giảm đối với 12 con hộ nghèo và 4 học sinh khuyết tật.

4) Thực hiện chi.

Thực hiện chi theo phần IV của kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện chi, có thể bổ sung điều chỉnh chi cho phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường. Tuy nhiên khi điều chỉnh cần tổ chức các cuộc họp các thành phần tham gia xây dựng kế hoạch này xin ý kiến và bổ sung hồ sơ kịp thời, đúng quy định.

5) Thực hiện quyết toán, công khai quyết toán, báo cáo, lưu trữ hồ sơ.

a) Thực hiện quyết toán thu chi.

- Thực hiện quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh 2 lần/năm học
- Thời gian thực hiện quyết toán thu chi: Cuối học kì I và cuối học kì 2.
- Hình thức quyết toán: Thực hiện trong các cuộc họp của nhà trường (*họp BGH, Ban lãnh đạo mở rộng; hội đồng sư phạm*); với CMHS (*Ban đại diện Hội CMHS và CMHS các lớp*); trên zalo nhóm trường, nhóm lớp; trên trang Website của nhà trường.

- Lập biên bản thực hiện nội dung này tại các cuộc họp và lưu trữ đúng quy định

b) Thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- *Thực hiện công khai những nội dung sau:*

- + Công khai Kế hoạch thực hiện các khoản thu, mức thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

+ Công khai quyết toán thu chi các khoản thu – chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

- *Thời điểm thực hiện công khai:* Sau khi đã thực hiện nội dung triển khai xây dựng Kế hoạch thu-chi; sau khi quyết toán thu, chi học kỳ 1 và sau khi quyết toán thu, chi học kỳ 2.

- *Hình thức công khai:*

+ Trong các cuộc họp với CB, GV, NV nhà trường, với CMHS;

+ Trên bảng tin, trên trang Website của nhà trường

+ Trên zalo nhóm trường, nhóm lớp;

+ Thông báo bằng văn bản.

- *Thời gian công khai:* Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Lập biên bản các nội dung thực hiện công khai và lưu trữ đúng quy định.

c) Chế độ báo cáo

- Nhà trường thực hiện các báo cáo về UBND xã Khoái Châu về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

- Thời điểm báo cáo:

+ Trước khi thực hiện thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026,

+ Cuối học kì I, cuối học kì II: Sau khi thực hiện quyết toán thu, chi các khoản các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

d) Lưu trữ hồ sơ.

- *Hồ sơ lưu trữ:*

+ Các văn bản hướng dẫn thực hiện thu góp của các cấp;

+ Biên bản các cuộc họp triển khai thu, các cuộc họp thực hiện quyết toán thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh;

+ Các thông báo thu (*các đợt thu*) và các thông báo khác có liên quan.

+ Chứng từ liên quan đến thu, chi các khoản đóng góp từ học sinh;

+ Hồ sơ thực hiện các hoạt động hỗ trợ dịch vụ giáo dục như giáo dục STEM, tăng cường tiếng Anh – toán, hoạt động trải nghiệm (nếu có).

+ Các hồ sơ khác có liên quan (*hồ sơ được bổ sung trong quá trình thực hiện*)

- Thời gian lưu trữ: Thực hiện theo đúng quy định.

6) Trách nhiệm của các cá nhân trong thực hiện kế hoạch.

a) Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Quán triệt và phổ biến đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thu - chi của cấp có thẩm quyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Tổ chức các cuộc họp để xây dựng kế hoạch thu - chi cho từng nội dung thu đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể để đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với tình hình thực tế trong nhà trường năm học 2025-2026.

- Tổ chức họp Ban Giám hiệu, họp Ban lãnh đạo mở rộng, họp hội đồng sư phạm, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, để lấy ý kiến đóng góp và thống nhất về nội dung thu-chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026,

- Chỉ đạo nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ công khai thu chi tài chính (nội dung, hình thức và thời điểm công khai) theo quy định tại Thông tư Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (cụ thể thực hiện việc công khai ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ); chịu trách nhiệm giải trình trước người học và xã hội về các mức thu của đơn vị.

- Cùng các thành viên trong nhà trường thực hiện giám sát công tác thu - chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về nội dung thu chi của nhà trường.

b) Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026,

- Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện các nội dung thực hiện thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

- Thực hiện các nội dung mà Hiệu trưởng phân công.

c) Trách nhiệm của Kế toán

- Phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền đầy đủ, kịp thời, đúng quy định khi thu tiền người học; theo dõi, ghi chép sổ sách kế toán đầy đủ kịp thời và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành để thực hiện đúng nguyên tắc thu - chi theo đúng quy định.

- Lập hồ sơ thu - chi, tham mưu với BGH về xây dựng kế hoạch thu - chi, thực hiện quản lý thu - chi của nhà trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Thông báo các khoản thu - chi đã được duyệt tới cha mẹ học sinh. Thực hiện thu theo đúng quy định và kế hoạch.

- Thực hiện công khai thu - chi tài chính theo đúng các văn bản chỉ đạo;

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng các quy định hiện hành.

d) Trách nhiệm của Thủ quỹ

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn công tác thu - chi các cấp triển khai.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao về công tác thu tiền của cha mẹ học sinh theo quy định.

e) Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 tới cha mẹ học sinh của lớp. Tổ chức họp CMHS lớp mình chủ nhiệm; lấy ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh lớp về nội dung các khoản thu - chi trong nhà trường; tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh lớp để chuyển về Ban Giám hiệu.

- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định tới cha mẹ học sinh; chuyển các nội dung công khai tới CMHS.

- Không triển khai thu các khoản thu không có trong quy định. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các khoản thu của lớp trong năm học 2025-2026.

g) Trách nhiệm của cha mẹ học sinh

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.

- Cha mẹ học sinh thống nhất thỏa thuận các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường,...; thực hiện đóng các khoản thu đã được phê duyệt theo đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thu - chi các khoản các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng UBND xã (để báo cáo)
- CBGVNV (để thực hiện);
- CMHS các lớp (để thực hiện)
- Lưu: kế toán, VT.

TM NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phụng