UBND XÃ KHOÁI CHÂU
TRƯỜNG TIỂU HỌC KHOÁI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 197/NQ-THKC

Khoái Châu, ngày 07 tháng 8 năm 2025

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
THÁNG 8/2025

Căn cứ kết quả họp ngày 06/8/2025 của Hội đồng sư phạm trưởng Tiểu học Khoái Châu, trường Tiểu học Khoái Châu quyết nghị kết quả thực hiện các hoạt động trong hè và phương hướng nhiệm vụ tháng 8 như sau:

I. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG HÈ 2025:

- Nhà trường hoàn thành các hồ sơ nhà trường đến ngày 30/6/2025; nhà trường hoàn thành công tác tự đánh giá. Kết quả, trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, kiểm định chất lượng mức độ 1 (do thư viện nhà trường chưa đạt chuẩn và quỹ đất khuôn viên nhà trường chưa đạt mứ tối thiểu/học sinh theo qyu định).

- Trong tháng 6, huyện Khoái Châu đã công nhận các danh hiệu thi đua đối với tập thể và các và nhân của nhà trường:

+ Trường đạt: Tập thể Lao động xuất sắc

+ Cá nhân: UBND huyện công nhận 38 đồng chí đạt Lao động Tiên tiến và 02 đồng chí đạt CSTĐ *(Vũ Thị Phượng, Cao Thị Thúy Ngân).*

- UBND tỉnh Hưng Yên tặng Cờ thi đua xuất sắc của tỉnh do có thành tích xuất sắc dẫn đầu khối tiểu học huyện Khoái Châu cho nhà trường.

- Trong tháng 6,7, CBGV của nhà trường đã tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo triệu tập của Sở GD.

- Bộ phận phát hành nhà trường đã tiếp nhận đủ sách giáo khoa từ khối 1 đến khối 5 theo đăng ký của CMHS.

- Trong tháng 6/2025, PGD đã thực hiện kiểm tra trường học an toàn, nhà trường đủ điều kiện an toàn để triển khai các hoạt động giáo dục.

- Nhà trường đã hoàn thành bàn giao 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 THCS Thị trấn KC. Học sinh lớp 5 tham gia tuyển sinh vào THCS Nguyễn Thiện Thuật đã trúng tuyển 26 em.

- Nhà trường đã nhận bàn giao trẻ sinh năm 2019 vào lớp 1.

Tổng trẻ 2019 nhận bàn giao: 178

- Cơ sở vật chất:

+ Trong hè, CSVC của nhà trường được đảm bảo an toàn. Nhà trường đã triển khai thực hiện và quyết toán sửa sân (lát gạch 1.500 m2 sân) với kinh phí 700 triệu đồng; triển khai và hoàn thành lắp đặt hệ thống camera an ninh với 24 mắt tại các vị trí trong khuôn viên trường, cổng, phòng tin học và các hành lang lớp học với số tiền 199.914.000 đồng.

+ Hoàn thiện sửa phòng HĐSP với 34 triệu đồng, mua 3 điều hòa 15 triệu đồng và triển khai cung ứng bàn ghế phòng hội đồng, bàn ghế và tủ lớp 1, ghế ngồi và máy Scan phòng kế toán với kinh phí dự kiến 400 triệu đồng. Các gói trên chưa thực hiện chi trả do chờ dấu mới.

- Tài chính:

+ Nhà trường đã hoàn thành kịp thời chi trả mọi chế độ cho người lao động

+ Bộ phận kế toán hoàn thành quyết toán chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2025 và các khoản tiền gửi đến 30/6/2025; thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Nhà trường tiếp nhận 138.354.028 đồng từ nguồn ngân sách cấp bổ sung chi cho con người do tăng biên chế và tăng lương đợt 2 từ UBND huyện (theo Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND huyện Khoái Châu).

- Hoạt động của đoàn thể:

+ Công đoàn nhà trường đã thực hiện giải thể theo Quyết định số 142/QĐ-LĐLĐ ngày 09/6/2025 của Liên đoàn lao động huyện Khoái Châu.

+ từ 01/7/2025, chi đoàn và Liên đội TNTP Hồ Chí Minh nhà trường trực thuộc Đoàn xã Khoái Châu và Hội đồng đội xã Khoái Châu.

+ Chiều và tối 26/7/2025, BGH đã đại diện nhà trường tham gia cùng chính quyền địa phương tham dự buổi Lễ cầu siêu các anh hùng liệt sĩ tại Tượng đài Liệt sĩ xã Khoái Châu.

- Nhà trường đã thực hiện theo chỉ đạo của chính quyền địa phương 2 cấp từ 01/7/2025; trường được đổi tên thành trường Tiểu học Khoái Châu từ 21/7/2025 và dừng mọi giao dịch và ban hành các văn bản chỉ đạo trong nhà trường từ 01/7/2025 do chờ dấu mới.

- Cho đến nay, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện thời gian nghỉ hè đúng quy định, an toàn. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thê, theo Thông tư 29 của Bộ GD&ĐT.

- Ngày 23/7/2025, Sở Nội vụ ban hành Công văn số 636/SNV-CCVC thông báo tạm dừng đánh giá, xếp loại CCVC theo Quy định số 1071- QĐ/TU ngày 05/4/2024 của BTVTU cho đến khi có quy định mới.

- Nhà trường đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025.

1) Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới:

1.1. Cơ sở vật chất.

- Nhà trường thực hiện mới bàn ghế học sinh, giáo viên và tủ lớp cho 1 phòng học lớp 1 (do tăng 1 lớp 1), mua bàn ghế mới phòng HĐSP, máy Scan và ghế làm việc cho phòng kế toán (theo nghị quyết tháng 5/2025). Hoàn thành trước ngày tựu trường cho học sinh lớp 1.

- Giáo viên thực hiện vệ sinh các lớp học, rà soát trang thiết bị dạy học, bàn ghế, mạng internet, bóng điện, quạt điện, tủ lớp, điều hòa (nếu có); phản hồi lại BGH nhà trường (đ/c Hạnh, muộn nhất ngày 09/8/2025)

- Thực hiện dọn cỏ các bồn hoa, trồng hoa mới các chậu hoa, cắt tỉa các cây cảnh (cây hạnh phúc, trúc, kim tiền,...) và đưa các lên chậu, đặt các vị trí trong khuôn viên trường; thực hiện trang trí băng zôn, khẩu hiệu, cờ trên khuôn viên của nhà trường.

Trưởng nhóm: đ/c Uyên.

Các thành viên: Phiên, Nhất, Tâm, Thùy, Đỗ Thủy, Cao Hằng, Kim Anh, Hoàng Thủy, Hoa, Thúy, N Trang, Lê Trang

- Nhà trường hợp đồng gắn chữ thay tên trường tại cổng trường.

- đ/c Chi rà soát, kiểm tra các máy tính phòng tin học, đề xuất sửa chữa (nếu cần); đ/c Hoa rà soát sách và đồ dùng dạy học, đề xuất mua sắm bổ sung (nếu cần).

- Dựng khung và lợp mái nhựa trước nhà vệ sinh của giáo viên.

- Nhà trường lắp bổ sung đường nước sạch dẫn đến các vị trí khu các phòng làm việc hành chính, lên các hành lang lớp học (nếu có kinh phí).

1.2. Công tác tham mưu về CSVC nhà trường.

Nhà trường đã đề xuất với UBND xã Khoái Châu: đổ trần nhà 2 tầng 12 phòng học, sửa làm mới hoặc chuyển nhà xe từ góc phía Đông nam trường ra cổng trường, mở rộng nhà vệ sinh cũ, xây mới 1 nhà vệ sinh cho học sinh bằng nguồn XHH, mở rộng khuôn viên trường bằng cách quy hoạch một trong 2 trường TH hoặc THCS Khoái Châu ở vị trí khác. Đề nghị UBND xã sửa 85 m2 trần nhựa lớp học tầng 2 bị sập do giông lốc ngày 19/7/2025.

2) Chuẩn bị nhân sự cho năm học mới.

a) Số lượng nhân sự:

- Tổng số biên chế hiện có đến 1/8/2025: 40, trong đó 36 giáo viên/22 lớp, tỷ lệ 1.63 giáo viên/lớp. Riêng GV văn hóa có 30/22, tỷ lệ 1.36 GV/lớp.

- Khóa khăn: thiếu 01 biên chế giáo viên dạy môn tin học, thiếu 01 giáo viên GDTC.

b) Phương án sử dụng nhân sự:

- Sử dụng 22 giáo viên văn hóa thực hiện giảng dạy và chủ nhiệm 22 lớp.

- Thực hiện luân chuyển giáo viên chủ nhiệm.

+ Ghi nhận sự phấn đấu, sự cống hiến và những thành tích góp phần xây dựng nhà trường của thế hệ giáo viên 7X. .....

+ Trước mắt, tại năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện điều chuyển các GVCN trong cùng 1 khối lớp, giữa các lớp A. B. C nhằm tạo cơ hội phát triển chuyên môn trong GV; tạo sự lan tỏa uy tín của GV với CMHS, tránh đặt 1 vị trí ở 1 người, tránh tạo áp lực cho 1 nhóm giáo viên.....

+ Tiến tới luân chuyển giáo viên giữa các khối lớp, khuyến khích giáo viên theo lớp từ K2 đến K5.

- Các giáo viên dạy kê thay, dạy môn ít giờ: Kim Anh, Cao Hằng, Tâm, Thùy, Đỗ Thủy, Hoảng Thủy.

- Giáo viên dạy các môn chuyên: Chi, Điền, Cao Ngân, Nhất, Phiên, Ng Trang, Lê Trang, Thúy. Khi có biên chế GV tin học, đ/c Chi vào chủ nhiệm lớp 1.

- Phân công chủ nhiệm tạm thời.

Khối/lớp	A	B	C	D	E
1	Diên	Điệp	Linh	Lượng	Huyền
2	Dương Hằng	Lê	Thoa	Diễm	

3	Uyên	Phạm Yến	Chiến	Cao Ngân	
4	Trần Hoa	Hương	Dung	Vân	
5	Toàn	Lê Yến	Bích Thủy	Thu Thủy	Tính

- Các giáo viên bộ môn và giáo viên dạy kê thay, dạy môn ít giờ sẽ được phân công nhiệm vụ cụ thể vào phiên họp HĐSP tiếp theo.

- Các vị trí tổ trưởng, tổ phó các tổ; các chức danh kiêm nhiệm được giữ nguyên đến khi có Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó và Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2025-2026.

- Các nhiệm vụ kiêm nhiệm được phân công vào phiên họp tiếp theo.

3) Các hoạt động giáo dục tháng 8/2025

- Thực hiện tựu trường với học sinh các khối lớp:

(Chờ chỉ đạo của Sở giáo dục)

- Sau tựu trường, GVCN kiểm tra sách vở và đồ dùng học tập của học sinh; rèn nề nếp học tập, các nề nếp sinh hoạt tập thể, tìm hiểu lý lịch học sinh.

- Giáo viên tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do sở triệu tập.

- Ban chuyên môn nhà trường lựa chọn các nội dung cần thiết để tổ chức chuyên đề theo hình thức cấp trường hoặc cấp tổ.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm; tiếp tục tổ chức cho giáo viên ký cam kết không dạy thêm trong năm học 2025-2026.

- Giáo viên tổng phụ trách tiếp nhận bàn giao thiếu niên, nhi đồng từ địa phương; cùng giáo viên âm nhạc chọn đội văn nghệ, đội trống, đội cờ, triển khai tập luyện chương trình chào mừng khai giảng.

- Tổ chức tuyên truyền tới giáo viên, học sinh đồng thời tổ chức ký cam kết thực hiện tốt các quy định về ATGT, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích *(người thực hiện: Hạnh, Ngân, GVCN).*

4. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

Toàn trường học 2 buổi/ngày, 10 buổi/tuần.

a) Xây dựng KHGD tại tổ chuyên môn.

*Bước 1: Tổ chức họp tổ chuyên môn phiên 1 (ngày 07/8/2025)

- Tổ chức nghiên cứu sách giáo khoa, các hoạt động giáo dục được bộ cho phép tổ chức trong nhà trường. Giáo viên nghiên cứu tích hợp GD địa phương; ATGT, GD tư tưởng cách mạng, đạo đức lối sống; GD quyền con người; bảo vệ môi trường; biển đảo…; nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của nhà trường để đề xuất khung kế hoạch từng môn học và HĐGD.

- Phân công giáo viên nghiên cứu chương trình môn học và HĐGD để giáo viên xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục mà mình được phân công.

*Bước 2: Tổ chức họp tổ chuyên môn phiên 2 (ngày 13/8/2025)

- Tổ chức họp tổ để trao đổi, thảo luận, góp ý về dự thảo các kế hoạch dạy học các môn học, dạy tích hợp và hoạt động giáo dục.

Lưu ý thảo luận về củng cố tăng cường các môn học toán, Tiếng Việt, tiếng Anh-toán và hoạt động sau giờ học GD STEM.

- Tổ thống nhất kế hoạch GD các môn học.

- Thảo luận, xây dựng chỉ tiêu giáo dục trong năm học.

* Bước 3: GVCN các lớp tổ chức xin ý kiến CMHS về khung kế hoạch môn học, kế hoạch GD môn học và HĐGD, chỉ tiêu giáo dục năm học của khối lớp (từ ngày 13/8 đến ngày 18/8/2025)

*Bước 4: GVCN báo cáo nhà trường kết quả lấy ý kiến (ngày 19/8/2025).

* Bước 5: Tổ trưởng hoàn thành Dự thảo KHGD của tổ trình HT/PHT (ngày 20/8/2025).

b) Nhà trường xây dựng KHGD.

- Trên cơ sở KHGD của các tổ trình, BGH xây dựng Dự thảo KHGD năm học của trường (ngày 21/8/2025)

- Tổ chức cuộc họp Ban lãnh đạo trường để thảo luận về KHGD năm học của trường (ngày 21/8/2025)

- Hoàn thiện Dự thảo KHGD năm học sau buổi họp lãnh đạo (nếu có ý kiến bổ sung)

- Hiệu trưởng trình Hội đồng trường Dự thảo KHGD (ngày 22/8/2025)

- Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch giáo dục, triển khai KHGD trước HĐSP (xong trước ngày 25/8/2025)

- Tổ chức thực hiện KHGD (ngày 05/9/2025)

5) Các công tác khác:

5.1. Công tác phát hành:

đ/c Hoa rà soát sách nghiệp vụ và tài liệu học tập dành cho giáo viên, đề xuất với nhà trường mua bổ sung nếu thiếu; phối hợp với GVCN để phát sách và đồ dung học tập cho học sinh lớp 1 khi học sinh tựu trường.

5.2. Công tác phổ cập:

- Điều tra đối tượng từ 0 đến 60; viết lại phiếu điều tra đối với các hộ đã hết phiếu; viết phiếu mới đối với các hộ gia đình mới, hoàn thành trước 20/8/2025. Nhà trường hoàn thành hồ sơ phổ cập trước 15/9/2029 (đ/c Hạnh chỉ đạo).

5.3. Công tác chủ nhiệm.

- GVCN nhận hồ sơ học sinh, hoàn thành danh sách tuyển sinh với đầy đủ thông tin học sinh; nhập dữ liệu thông tin học sinh trên phần mềm CSDL ngành trước 25/8/2025.

- Tổ chức họp CMHS xin ý kiến về KHGD năm học 2025-2026; triển khai KHGD năm 2025-2026 tới CMHS khi được Hội đồng trường phê duyệt.

- Phối hợp với giáo viên tổng phụ trách đội để luyện tập nghi thức, diễu hành và thực hiện các hoạt động của Đội.

5.4. Chuẩn bị các nội dung của Lễ khai giảng năm học mới.

- đ/c hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tới CBGVNV Chỉ đạo thực hiện kế hoạch (đ/c Hạnh), trong đó:

- Xây dựng kịch bản chương trình khai giảng: đ/c Hạnh.

- Huấn luyện đội cờ, đội trống, chương trình văn nghệ,(đ/c Ngân, Điền)

- Luyện tập học sinh diễu hành: Ngân, Điền, GVCN.

- Chuẩn bị khán đài, dù, rạp: Phiên, Nhất, Huyền, Hoa và các GV bộ môn, giáo viên kê thay.

5.5. Tài chính, tài sản:

- Thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời các chế độ đối với người lao động.

- Thực hiện triển khai và thanh lý gói 400 triệu mua sắm bàn ghế và trang thiết bị phòng học, phòng HĐSP.

- Thực hiện các nội dung chi về sửa chữa phòng HĐSP.

- Thực hiện chi các nội dung cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

5.6. Công tác tuyên truyền.

- Tuyên truyền đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên; triển khai và tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo của cấp trên; tuyên truyền về khung thời gian năm học 2025-2026 và những chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- CBGVNV tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu ATGT kỳ 2, hoàn thành trước ngày 31/8/2025.

- Tuyên truyền CV số 04/VHXH-GD ngày 19/7/2024 của Ban văn hóa xã Khoái Châu về công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục.

5.7. Quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

- Mỗi cá nhân tự kiểm tra lại việc bổ sung hồ sơ cá nhân trên phầm mềm.

- Mỗi cá nhân nộp về nhà trường túi hồ sơ, trong đó đủ 3 tệp hồ sơ. Tại mỗi tệp hồ sơ có danh mục hồ sơ, kèm theo hồ sơ tính đến thángĐồng chí Hoa thu, hạn cuối cùng 25/8/2026.

Nơi nhận:
- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND XÃ KHOÁI CHÂU T.HƯNG YÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC KHOÁI CHÂU

Vũ Thị Phượng