

Số: 118/NQ-THKC

*Khoái Châu, ngày 05 tháng 5 năm 2026*

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM  
THÁNG 5/2026**

Căn cứ kết quả họp ngày 05/5/2026 của Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu, trường Tiểu học Khoái Châu quyết nghị kết quả thực hiện các hoạt động tháng 4 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2026 như sau:

**Điều 1. Kết quả các hoạt động trong tháng 4/2026:**

**1) Tư tưởng chính trị, đạo đức, tác phong.**

- CBGVNV có tư tưởng, chính trị vững vàng, gương mẫu, đạo đức, lối sống lành mạnh, trách nhiệm cao trong công việc.

- Tác phong nhanh nhẹn, đảm bảo tổ nề nếp chuyên môn; thái độ tích cực trong mọi mối quan hệ với đồng nghiệp, CMHS và HS.

- Học sinh ngoan; thực hiện tốt mọi nề nếp; lễ phép và đoàn kết tốt.

**2) Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc và các nề nếp chuyên môn.

- Thực hiện xây dựng KHBD theo đúng KHDH môn học và trình nhà trường duyệt đúng quy định; giáo viên nghiêm túc chương trình giảng dạy theo kế hoạch giáo dục và hoàn thành chương trình tuần 31.

- Các tổ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định, tập trung cao vào các nội dung giảng dạy nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn nên mang lại kết quả giáo dục tốt.

- Ban chuyên môn cùng các tổ đã bồi dưỡng 6 giáo viên tham gia thi GV dạy giỏi; kết quả 6 giáo viên đạt GV dạy giỏi cấp xã.

- Đại diện giáo viên các khối đã tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm với nội dung: Tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào Hoạt động trải nghiệm; tham dự tập huấn phần mềm học bạ số, chuyên đề ứng dụng AI trong giảng dạy.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm.

**3) Kết quả thực hiện các hoạt động giáo dục.**

- Nhà trường đã hoàn thành chương trình giáo dục đến hết tuần 31. Học sinh học tập tích cực, tự chủ, đáp ứng mục tiêu các giờ học.

- Học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam: đọc sách, kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo sách, trưng bày sách. Toàn trường đã tặng thư viện 753 cuốn sách xây; có 3 học sinh tham gia triển lãm tranh cấp xã.

- Nhà trường đã duy trì thường xuyên hoạt động đưa nghệ thuật truyền thống vào múa hát sân trường; được truyền hình Hưng Yên ghi hình, đưa tin.

- Học sinh tham gia thi tiếng Anh IOE cấp Quốc gia đạt 6 huy chương Vàng, 2 huy chương Bạc và 8 giải Khuyến khích.

- Học sinh hoàn thành thi cấp tỉnh sân chơi Đấu trường VioEdu đạt 18 huy chương vàng, 27 huy chương bạc, 24 huy chương đồng và 19 giải KK

- Học sinh tham gia vẽ tranh “Phòng chống bạo lực học đường” đạt 1 nhì, 1 giải Khuyến khích.

#### **4) Công tác kiểm tra nội bộ.**

Nhà trường thực hiện kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch đối với các cá nhân sau.9 cá nhân và tập thể khối 3. Kết quả kiểm tra được thể hiện cụ thể tại Thông báo số 112/TB-THKC ngày 29/4/2026 của trường Tiểu học Khoái Châu về thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4/2026.

#### **5) Cơ sở vật chất, tài chính.**

- Chi trả chế độ cho người lao động và các chế độ đóng góp kịp thời; hoàn thành hồ sơ đề nghị UBND xã tăng lương đợt 1/2026.

- Nhà trường trang bị 24 loại thiết bị dạy học các môn học tiếng Việt, toán, HĐTN, TNXH, GCTC, mỹ thuật, âm nhạc

- Đã lắp đặt 03 cột, bảng bóng râm cho việc học sinh các khối lớp học môn thể thao tự chọn bóng râm.

- Sử dụng ngân sách để mua 24 loại thiết bị dạy học các môn học tiếng Việt, toán, HĐTN, TNXH, GCTC, mỹ thuật, âm nhạc.

- Đã thực hiện bảo dưỡng hệ thống điện, quạt điện và điều hòa từ nguồn ngân sách.

- Thực hiện chi hoạt động kịp thời đảm bảo đáp ứng nhu cầu các hoạt động của nhà trường, đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Đã hoàn thành công khai tài chính quý 1/2026 theo Thông tư 90 của Bộ Tài chính; nội dung công khai đã được đăng tải trên Website của nhà trường.

- Thực hiện thiết lập hồ sơ, chứng từ tài chính kịp thời, đầy đủ.

- Đã thực hiện chi mua các phần mềm Bảo đảm chất lượng, phần mềm CSDL

## **6) Kết quả thực hiện công tác khác:**

- Ban y tế đã thực hiện hiện tuyên truyền trong CBGVNV, HS và CMHS hiểu cách phòng, chống bệnh do vi rút Nipah ở người; triển khai các biện pháp vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh mùa hè.

- Hoàn thành các điều kiện PCCC &CHCN: mua bảo hiểm cháy nổ, đo điện trở chống sét, xây dựng đầy đủ hồ sơ, phương án PCCC&CHCN; lập danh sách cử 10 thành viên đội PCCC của trường tham gia tập huấn tại công an PCCC tỉnh.

- Nhà trường đã có 04 giáo viên tham gia hiến máu đợt tháng 4/2026

- GVCN thực hiện tốt các nhiệm vụ, học sinh các lớp đoàn kết, tích cực tham gia các hoạt động của trường. GVCN vận động CMHS đi làm căn cước và định danh mức 2 cho con đạt: 94.3% học sinh đã có căn cước, 87.3% số học sinh đã được định danh mức 2.

- Bộ phận phát hành đã triển khai cho học sinh đăng ký SGK năm học 2026-2027 và tổng hợp đăng ký nộp phòng VHXX xã.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tư vấn tâm lý đối với CBGVNV và học sinh.

- Nhà trường kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo về SGD và xã.

## **Điều 2. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2026.**

### **1) Công tác tư tưởng, chính trị đạo đức, tác phong**

- CBGVNV có tư tưởng, chính trị vững vàng, gương mẫu; nâng cao tinh thần trách nhiệm, bản lĩnh chính trị vững vàng; giữ phẩm chất đạo đức nhà giáo tốt.

- CBGVNV phát huy cao tính gương mẫu, tác phong nhanh nhẹn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền và học an toàn; nghiêm túc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

### **2. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo kế hoạch giáo dục; giảng dạy hiệu quả; hoàn thành kế hoạch giáo dục năm học ngày 25/5/2026

- Tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo đúng kế hoạch tháng 5; triển khai chuyên đề học bạ số, chuyên đề dạy lồng ghép giáo dục địa phương vào các môn học tới toàn thể giáo viên.

- Bồi dưỡng 02 học sinh thi tham gia Hội thi tin học trẻ tỉnh Hưng Yên năm 2026.

- Hoàn thành Chương trình các môn học, hoạt động giáo dục theo đúng Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

- Khảo sát chất lượng, đánh giá học sinh cuối năm học

+ Ra đề khảo sát, ma trận, đáp án: tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề đảm bảo đúng theo hướng dẫn quy định tại Thông tư 27.

+ Lịch kiểm tra

14,15/5/2026: thực hiện khảo sát chất lượng các môn học khối 1,2,3,4 và các môn của khối 5 (trừ môn Tiếng Việt, toán, tiếng Anh)

21/5/2026: thực hiện khảo sát chất lượng đối với khối 5. Buổi sáng môn Tiếng Việt; buổi chiều môn toán, tiếng Anh.

- Đánh giá học sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành công bằng, khách quan và đúng tiến độ.

Các khối 1, 2, 3, 4 và khối 5 (trừ 3 môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh), hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh trước ngày 22/5/2026. Và khối 5 hoàn thành đánh giá 3 môn (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh) trước ngày 24/5/2026.

- Ban chuyên môn tổ chức các hội nghị xét duyệt học sinh Hoàn thành chương trình lớp học, chương trình Tiểu học và bàn giao chất lượng cuối năm giữa giáo viên chủ nhiệm các khối lớp.

Dự kiến thời gian hoàn thành muộn nhất:

Ngày 27/5/2026: xét duyệt học sinh Hoàn thành Chương trình lớp học, Chương trình Tiểu học

Ngày 28/5/2026: Bàn giao chất lượng giữa các khối lớp.

- Sử dụng Học bạ số: 100% các khối lớp sử dụng Học bạ số đối với học sinh. Hoàn thành Học bạ số trước ngày 30/5/2026.

- Thực hiện góp ý dự thảo Thông tư quy định về quản lý và sử dụng Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Hạn nộp góp ý ngày 07/5/2026.

### 3. Thực hiện kiểm tra nội bộ.

Nhà trường thực hiện kiểm tra như sau:

Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra
Nguyễn Thị Hoa	Hồ sơ tổ chức cho GV và HS mượn trả sách và thiết bị	07/5/2026
Các khối chuyên môn	Kiểm tra việc xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra cuối năm học	08/5/2026
Giáo viên toàn trường	Kiểm tra thực hiện đánh giá học sinh cuối năm học	25/5/2026
Toàn thể CBGV	Kiểm tra kết quả bồi dưỡng thường xuyên	26/5/2026
04 giáo viên	Thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm	Đợt xuất
Toàn trường	Kiểm kê cơ sở vật chất phòng học và phòng làm việc	30/5/2026

### 4. Tài chính, cơ sở vật chất.

- Kiểm kê tài sản nhà trường, các phòng học, phòng làm việc; bàn giao tài sản với bảo vệ trường.

- Thực hiện quyết toán, công khai quyết toán thu, chi các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục năm học 2025-2026.

- Thực hiện chi trả chế độ người lao động đúng, đủ, kịp thời;

- Thực hiện chi thường xuyên, chi hoạt động theo nhu cầu của các hoạt động của nhà trường, chi khen thưởng, chi tổng kết năm học theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Nhà trường sử dụng kinh phí được cấp vào thực hiện các nội dung sau:

TT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng dự kiến
1	Sửa chữa, nâng cấp, lát sân trường	m2	500
2	Sửa chữa, mở rộng sân khấu	m2	50
3	Mua màn hình Led sân khấu	m2	30
4	Mua bàn máy tính phòng tin	bộ	20 đến 40
5	Mua máy tính phòng tin	bộ	20
6	Mua thiết bị dạy học các môn học		Theo nhu cầu thực tế
7	Mua tủ thư viện lớp học	cái	22
8	Sửa nhà để xe của học sinh	m2	70

Căn cứ vào nguồn được cấp, nhà trường thực hiện theo thứ tự ưu tiên từ nội dung thứ nhất cho đến khi hết nguồn.

Thời gian thực hiện: Căn cứ tình hình và nhu cầu thực tế của nhà trường, các nội dung mua sắm, sửa chữa trên được thực hiện trong năm 2026 sao cho phù hợp.

### **5. Thực hiện các công tác khác.**

a) Nhận bàn giao và bàn giao học sinh.

- Ngày 02/6/2026: Nhận bàn giao của trường mầm non Hoa Anh Đào, trường mầm non MiSa.

- Ngày 03/6/2026 nhận bàn giao của trường mầm non Khoái Châu

- Bàn giao học sinh lớp 5 Hoàn thành Chương trình Tiểu học cho trường THCS Khoái Châu. Thời gian dự kiến ngày 01/6/2026

b) Công tác thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện đánh giá thi đua cuối năm học: hoàn thành muộn nhất ngày 25/5/2026.

- Thực hiện khen thưởng CBGVNV và học sinh theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

c) Đánh giá giáo viên cuối năm học.

Nhà trường tổ chức đánh giá cán bộ, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; đảm bảo thực hiện quy trình đánh giá theo đúng Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

d) Công tác bồi dưỡng giáo viên.

- Giáo viên hoàn thành báo cáo công tác BDTX cá nhân năm học 2025-2026; xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2026-2027.

- Nhà trường báo cáo đánh giá công tác BDTX của CBGV năm học 2025-2026; xây dựng Kế hoạch BDTX CBQL, giáo viên năm học 2026-2027

- Ban chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng trong hè 2026 và năm học 2026-2027 cho giáo viên.

e) Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cho CBGVNV tham quan, trải nghiệm thực tế tại tỉnh Quảng Bình. Các điểm đến: viếng mộ Bác Giáp, tường đài Mẹ Suốt, Phong nha kẻ bàng, viếng 10 nữ thanh niên xung phong tại Ngã ba Đồng Lộc.

g) Họp CMHS, tổ chức tổng kết năm học.

- Tổ chức họp CMHS cuối năm: ngày 24/5/2026

- Tổ chức tổng kết năm học trang trọng, ý nghĩa, thể hiện sự ghi nhận, vinh danh giáo viên, học sinh đã phấn đấu, cống hiến trong suốt 1 năm học. Dự kiến ngày 28 hoặc 29/5/2026.

h) Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm (Từ ngày 01/5/2026 đến hết ngày 14/5/2026 theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và từ ngày 15/5/2026 thực hiện theo Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT)

i) Thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng (tự đánh giá nhà trường) năm học 2025-2026.

k) Triển khai xét tặng kỷ niệm chương năm 2026.

Theo công văn số 432/UBND-VHXXH ngày 24/4/2026 của UBND xã Khoái Châu. Thời gian công tác từ 20 năm (không tính thời gian bị kỷ luật). Báo cáo tóm tắt thành tích gửi về đ/c Nguyễn Hoa, muộn nhất ngày 11/5/2026.

l) Hoàn thành các báo cáo năm học đối với cấp trên.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 06 tháng 3 năm 2026

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1) Hiệu trưởng nhà trường:

Xây dựng kế hoạch (lịch làm việc) từng tuần để chỉ đạo, giám sát CBGVNV thực hiện các nội dung Nghị quyết này.

2) Phó hiệu trưởng:

- Chỉ đạo các khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung thuộc khoản 2, Điều 2 của Nghị quyết này.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện kiểm kê cơ sở vật chất và bàn giao CSVC cho bảo vệ trước khi nghỉ hè.

- Tham mưu với hiệu trưởng trong thực hiện đánh giá thi đua, đánh giá chuẩn nghề nghiệp; thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị dạy học đại khoản 4., Điều 2.

3) Kế toán: Thực hiện các nhiệm vụ tài chính theo khoản 4, Điều 2 của Nghị quyết này.

4) Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị quyết

Nghị quyết này đã được Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu nhất trí thông qua ngày 06 tháng 03 năm 2026./..

*Nơi nhận:*

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;

- Giáo viên, nhân viên;

- Đăng Website trường;

- Lưu: VT.