

Số: 01/NQ-THKC

Khoái Châu, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM  
THÁNG 01/2026**

Căn cứ kết quả họp ngày 05/01/2026 của Hội đồng sự phạm trường Tiểu học Khoái Châu, trường Tiểu học Khoái Châu quyết nghị kết quả thực hiện các hoạt động tháng 12 và phương hướng nhiệm vụ tháng 01 năm 2026 như sau:

**Điều 1. Kết quả các hoạt động trong tháng 12:**

**1) Tư tưởng, đạo đức, nề nếp, tác phong.**

- CBGVNV và học sinh thực hiện kỷ luật tốt, tác phong nhanh nhẹn trong thực hiện nề nếp và thực hiện nhiệm vụ.

- CBGVNV thực hiện tốt tính nêu gương trước học sinh; học sinh chăm ngoan, đoàn kết.

**2) Các hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục.**

- Giáo viên hoàn thành kế hoạch dạy học từ tuần 13 đến hết tuần 16; hoàn thành ra đề khảo sát học kỳ 1 đối với các môn học đánh giá bằng điểm số.

- Đã triển khai dạy tiếng Anh khối 1,2, tài liệu Macmillan với thời lượng 2 tiết/tuần do GV tiếng Anh của nhà trường giảng dạy.

- Kết quả triển khai dạy hoạt động dạy thử đối với giáo dục STEM và tiếng Anh toán tăng cường khối 3,4,5.

22 giáo viên chủ nhiệm các khối lớp đã thực hiện dạy thử nghiệm 4 tiết giáo dục STEM theo chương trình tích hợp 70 tiết còn 44 tiết, nhận thấy quá trình tích hợp không đảm bảo thời gian cho học sinh thực hành và hoàn thành sản phẩm theo mục tiêu môn học nên đề xuất dừng triển khai dạy STEM.

Giáo viên tiếng Anh thực hiện dạy 2 tiết tiếng Anh toán cho học sinh khối 3,4,5, nhận thấy: các em chưa được học chương trình lớp trước (khối 3 chưa học chương trình khối 2, khối 4 chưa học lớp 2,3; khối 5 chưa học chương trình khối 2,3,4), nay vào học thẳng chương trình của khối lớp đang học khiến rất nhiều từ thuộc kiến thức toán của lớp trước HS chưa biết nên khó khăn để học bài học năm học này nên đề xuất không triển khai dạy, đặc biệt thời điểm triển khai đã qua 14 tuần học.

- Tháng 12, nhà trường đã thực hiện dạy 10 buổi/tuần ngày 08/12 đến 19/12/2025. Từ 22/12/2025 (tuần 16), nhà trường thực hiện điều chỉnh KHGD dạy 9 buổi/tuần (không tổ chức dạy STEM và tiếng Anh toán).

- Giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi An toàn giao thông cấp cụm: cô giáo Phương Uyên đạt nhất cụm; em Nguyễn Hà An, lớp 5B đạt giải nhất cụm, nhất tỉnh, được tham gia giải cấp Quốc gia.

- Nhà trường đã tổ chức chuyên đề Phòng chống bạo lực học đường tới toàn thể giáo viên.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã khảo sát thực tế việc phát âm l-n của học sinh toàn trường; tập trung sửa phát âm cho học sinh còn nhầm lẫn trong phát âm và chữ viết l phụ âm l-n.

- Học sinh được tăng cường ôn tập kiến thức tại các tiết củng cố, tăng cường toán, tiếng Việt; GVCN đã tập trung ôn tập kiến thức các môn học cho học sinh chuẩn bị bước vào kỳ khảo sát chất lượng kỳ 1.

- Học sinh vượt qua các thi vòng loại đấu trường VioEdu, được vào vòng cấp trường 116 em đấu trường tiếng Anh, 396 em đấu trường tổng hợp, là trường có số học sinh vào vòng cấp trường đứng đầu cụm chuyên môn số 5.

- Học sinh tham gia thi các vòng loại Trạng Nguyên Tiếng Việt, được vào vòng thi cấp trường Số lượng hs tham dự thi vòng cấp trường 237 em (K1: 46, k2:41, k3: 47, k4:65, k5:38) và đạt 107 em vào vòng cấp huyện ( K1: 23, k2:21, k3: 24, k4:20, k5:19)

- Có 170 học sinh hoàn thành cuộc thi vẽ tranh Đan Mạch trong mắt em nộp bài về BTC giải.

- Tham gia cuộc thi tiếng Anh IOE kết thúc vòng loại số 19, đạt 101 em, trong đó Khối 5 đạt 41 em, khối 4 đạt 31 em, khối 3 đạt 23 em, khối 2 đạt 6 em và khối 1 đạt 1 em.

- Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên cùng GVCN khối 4,5 đã tổ chức cho học sinh khối 4,5 thăm và viếng nghĩa trang liệt sỹ vào sáng 19/12/2025; tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề “Tiếp bước cha anh” vào sáng 22/12 từ đó giáo dục học sinh lòng biết ơn đối với các anh hùng liệt sỹ ; hiểu sự hy sinh to lớn của quân đội nhân dân Việt Nam.

- Nhà trường đã tổ chức cho học sinh tham gia chương trình học tập ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm tại Bảo tàng Lịch sử Quân sự và Trang trại giáo dục Green Park vào ngày 20, 21/12/2025 theo đúng Kế hoạch số 304/KH-THKC ngày

08/11/2025 của nhà trường. Sau chuyến đi, nhà trường đã tổ chức cho học sinh thu hoạch kiến thức; báo cáo phòng VHXX xã và Sở GD về kết quả chuyến đi.

### **3) Kiểm tra nội bộ.**

Nhà trường đã thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch; tổ chức tư vấn cho giáo viên được kiểm tra; thực hiện thông báo kết quả kiểm tra đúng quy định. Hồ sơ kiểm tra được thiết lập và lưu trữ đầy đủ.

### **4) Các công tác khác.**

#### **a) Công tác chủ nhiệm lớp.**

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền các chủ trương giáo dục tới CMHS; tích cực hỗ trợ HS tham gia các cuộc thi; hỗ trợ CMHS thực hiện các khoản thu qua app ngân hàng nhanh gọn.

- GVCN khối 2,3 tích cực trong luyện tập cho học sinh các tiết mục văn nghệ để biểu diễn chào mừng ngày 22/12; GVCN toàn trường phối hợp tốt với Công ty Du lịch Quốc tế Thủ đô trong việc tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm được an toàn.

#### **b) Hoạt động tài chính.**

- Hoàn thành chi trả các chế độ lương, phụ cấp, nộp bảo hiểm, chế độ thưởng cuối năm cho người lao động năm 2025; đã hoàn thành chi ngân sách năm 2025

- Đã hoàn thành thu tiền nước uống, tiền trông xe; hoàn thành thu hộ phí BHYT với tỷ lệ 100% học sinh có bảo hiểm y tế.

#### **c) Hoạt động y tế, tư vấn học đường**

- Ban y tế đã thực hiện tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa đông, đặc biệt bệnh cúm mùa và cúm A trước giờ chào cờ đầu tuần.

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp học và trong khuôn viên nhà trường, tư vấn các lớp về giữ vệ sinh môi trường.

- Tổ tư vấn tâm lý thực hiện 2 cuộc tư vấn tâm lý cho học sinh, thiết lập hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

#### **d) Hoạt động tuyên truyền.**

- Nhà trường kịp thời triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV, tới học sinh và CMHS.

- Tổ tuyên truyền kịp thời đưa tin, bài về hoạt động chào mừng ngày 22/12; hoạt động trải nghiệm của học sinh trên Fanpage và Wedside của trường.

## **Điều 2. Kế hoạch hoạt động tháng 01/2026**

### **1) Tư tưởng, đạo đức, nề nếp, tác phong.**

- CBGVNV luôn gương mẫu, thực hiện đoàn kết nội bộ tốt; thực hiện tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sẵn sàng nhận nhiệm vụ, thực hiện tốt mọi nề nếp của trường, tác phong làm việc nhanh nhẹn.

### **2) Các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục.**

a. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả; tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (thông qua các tiết dạy)

b. Giáo viên thực hiện xây dựng KHBD và giảng dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.

c. Tổ chức khảo sát học kỳ 1 vào 02 ngày 06 và 07/01/2026; đồng chí phó hiệu trưởng lên lịch và chỉ đạo giáo viên thực hiện.

d. Thực hiện đánh giá học sinh đúng quy định, kịp thời hoàn thành các nội dung đánh giá trên phần mềm CSDL, hoàn thành chậm nhất ngày 12/01/2026.

e. Ban chuyên môn và các tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp xã: 06/01/2026 nộp hồ sơ; từ ngày 20/01/2026 báo cáo giải pháp và thi giảng.

g. Tiếp tục hoàn thiện viết sáng kiến năm học 2025-2026 (17 đ/c).

h. Tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường ngày 13

i. Tổ chức thi Đấu trường VioEdu cấp trường ngày 21,22,23/01/2026.

k. Học sinh tiếp tục tham gia các vòng thi tiếng Anh IOE.

l. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm tại trường.

- Chủ đề: “ Chợ quê ngày Tết”

- Mục đích:

Giúp học sinh hiểu và trải nghiệm nét đẹp văn hóa truyền thống của quê hương thông qua các hoạt động mua bán, trò chơi dân gian và ẩm thực dân tộc.

Tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh, giúp học sinh học tập thông qua trải nghiệm thực tế, phát triển kỹ năng giao tiếp, hợp tác và làm việc nhóm.

Giáo dục học sinh về giá trị lao động, biết trân trọng sản phẩm do con người làm ra và hình thành ý thức tiết kiệm, quản lý tiền bạc đơn giản.

Góp phần rèn luyện sự tự tin, mạnh dạn, khả năng ứng xử văn minh trong các tình huống đời sống hằng ngày.

- Thời gian thực hiện: từ 14h đến 20 giờ ngày 09/01/2026

- Địa điểm: tại trường Tiểu học Khoái Châu

- Nội dung chương trình.

14h đến 15h: các lớp hoàn thành việc chuẩn bị các gian hàng

15h – 15h 30: khai mạc hội chợ, lãnh đạo nhà trường phát biểu, múa lân

15h30 đến 17h 30: học sinh tham gia các trò chơi, tham gia làm các món ẩm thực, tham quan các gian hàng, trải nghiệm hoạt động mua bán hàng.

17h30 đến 18h30: học sinh ăn tối và nghỉ tại các phòng học hoặc tại các gian hàng của lớp.

18h30 đến 20 giờ: Liên hoan văn nghệ mừng

*(tùy vào tình hình thực tế, thời gian kết thúc có thể điều chỉnh linh hoạt cho phù hợp)*

- 20 giờ: bắn pháo hoa, kết thúc hoạt động trải nghiệm

- Lực lượng tham gia tham gia: CBGVNV và học sinh toàn trường.

- Lực lượng hỗ trợ: công an xã, CMHS các lớp.

- Kinh phí tổ chức:

Nhà trường sử dụng nguồn kinh phí chi hoạt động năm 2026 do ngân sách cấp để thuê âm thanh, loa đài, sân khấu, ánh sáng, khánh tiết, dụng cụ tổ chức các trò chơi và dựng 22 gian hàng cho các lớp.

Huy động xã hội hóa: vật liệu cho học sinh trải nghiệm làm các món ẩm thực; múa lân, pháo hoa.

#### **4) Công tác kiểm tra nội bộ.**

Nhà trường tiến hành kiểm tra đối với các giáo viên, nhân viên:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| - Hoàng Thị Diệp   | - Xây dựng KHBD và tổ chức giờ dạy môn toán 1                        |
| - Đàm Thị Hương    | - Tổ chức giờ dạy Đạo đức lớp 4, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống |
| - Nguyễn Chu Nhất  | - Xây dựng KHBD và tổ chức tiết GDTC lớp 3                           |
| - Nguyễn Thị Trang | - Ứng dụng kỹ năng số, công nghệ AI trong dạy học tiếng Anh khối 4   |

- Trương Thị Huyền - Hồ sơ, chứng từ chi ngân sách năm 2025
- 04 giáo viên - Thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm

### **5) Công tác khác.**

#### a) Công tác chủ nhiệm.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chủ nhiệm theo quy định.
- Tổ chức họp CMHS cuối kỳ 1

#### b) Công tác thi đua:

Thực hiện đánh giá thi đua học kỳ 1.

#### c) Công tác tài chính.

- Thực hiện quyết toán, công khai quyết toán chi ngân sách năm 2025;
- Thực hiện nhận phân bổ ngân sách năm 2026; xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026; thực hiện công khai nguồn ngân sách năm 2026.
- Thực hiện chi chế độ người lao động kịp thời, đúng quy định.
- Thực hiện chi thưởng xuyên, chi hoạt động kịp thời, phù hợp nhu cầu của nhà trường, đúng quy định.
- Thực hiện chi mua sắm các cột hoa, chậu hoa, cây hoa,... và đầu tư trang trí sân trường và các tòa nhà lớp học.

#### d) Y tế, tư vấn học đường.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường luôn sạch sẽ; thực hiện tuyên truyền phòng bệnh theo mùa;
- Thực hiện tư vấn tâm lý kịp thời đối với các biểu hiện bất thường đối với CBGVNV và học sinh.
- Tổ tuyên truyền kịp thì đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường.

#### e) Công tác tuyên truyền.

- Kịp thời tuyên truyền đầy đủ mọi công văn chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV, học sinh và CMHS.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 06 tháng 01 năm 2026

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1) Hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch (lịch làm việc) từng tuần để chỉ đạo CBGVNV thực hiện các nội dung Nghị quyết này.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm “Chợ quê ngày Tết”; triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV, Ban đại diện CMHS và báo cáo UBND xã, Phòng VHXX xã.

2) Phó hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các khối chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung thuộc khoản 2, Điều 2 của Nghị quyết này; chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học các môn học và các HĐTN.

3) Kế toán nhà trường hoàn thành các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ tại Nghị quyết này.

4) Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị quyết

Nghị quyết này đã được Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Khoái Châu nhất trí thông qua ngày 05 tháng 01 năm 2025./..

*Nơi nhận:*

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.